



AMADA MIYACHI EUROPE

Unsere Unternehmensgruppe gehört weltweit zu den Technologie- und Marktführern im Bereich der Mikro-Widerstandsschweißtechnik. Als erfolgreiches Unternehmen mit Firmensitz in **Puchheim bei München** setzen wir seit Jahrzehnten Maßstäbe in Technologie und Qualität bei Hightech-Lösungen in der Mikro-Widerstandsschweißtechnik, vor allem in der Automobilindustrie, Medizintechnik, Luftfahrt und Mikroelektronik.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n ambitionierte/n

Mitarbeiter/in im Servicemanagement (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kundenbetreuung (Support/ After-Sales-Service)
- Selbstständige Planung, Vereinbarung und Organisation von operativen Kundendienstesätzen inkl. Tourenplanung, Auftragserfassung und Dokumentation der Vorgänge
- Sicherung und Ausbau der Qualität im Sinne von kontinuierlicher Verbesserung
- Aufnahme, Bearbeitung und Dokumentation von Beschwerden und Reklamationen
- Pflegen von KPI's und Statistiken
- Ständige Prozessoptimierungen im Aufgabengebiet sowie an den Schnittstellen zu anderen Abteilungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industrie)
- Berufserfahrungen im Aufgabengebiet
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrungen im direkten Kundenkontakt
- Kunden-, service-, geschäftsprozessorientiertes Handeln
- Umgangsfähigkeiten mit Beschwerden und Reklamationen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässige und genaue Vorgehensweise
- Motivierte, flexible und entwicklungsfähige Einsatzmöglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte umgehend Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und einem Anschreiben, das auch uns motiviert Sie so schnell wie möglich kennen zu lernen, an:

Amada Miyachi Europe GmbH

Astrid van Vliet

Lindberghstraße 1

DE-82178 Puchheim

humanresources@amadamiyachi.eu

www.amadamiyachieurope.de