



**AMADA MIYACHI EUROPE**

Unsere Unternehmensgruppe gehört weltweit zu den Technologie- und Marktführern im Bereich der Mikro-Widerstandsschweißtechnik. Als erfolgreiches Unternehmen mit Firmensitz in **Puchheim bei München** setzen wir seit Jahrzehnten Maßstäbe in Technologie und Qualität bei Hightech-Lösungen in der Mikro-Widerstandsschweißtechnik, vor allem in der Automobilindustrie, Medizintechnik, Luftfahrt und Mikroelektronik. Im Zuge unseres kontinuierlichen Wachstums suchen wir ab sofort eine/n ambitionierte/n

## **Buchhalter/in**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Neben den laufenden Buchhaltungstätigkeiten (Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung) werden Sie auch bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse mitwirken. Darüber hinaus zählen das Anlagevermögen, die Umsatzsteuervoranmeldungen und diverse administrative Arbeiten zu Ihrem Tätigkeitsbereich.

### **Ihr Profil:**

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen und mehrere Jahre entsprechende Berufserfahrung. Die gängigen Computerprogramme (Office-Paket) sind Ihnen geläufig und BAAN-Kenntnisse wären wünschenswert. Darüber hinaus beherrschen Sie die englische Sprache in Wort und Schrift verhandlungssicher. Außerdem gehören auch Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion zu Ihren Stärken.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie bitte umgehend Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto und einem Anschreiben, das auch uns motiviert Sie so schnell wie möglich kennen zu lernen, an:

**Amada Miyachi Europe GmbH**

**Astrid van Vliet**

**Lindberghstraße 1**

**DE-82178 Puchheim**

[humanresources@amadamiyachi.eu](mailto:humanresources@amadamiyachi.eu)

[www.amadamiyachieurope.de](http://www.amadamiyachieurope.de)